

Số: /BC-UBND

Vạn Phước, ngày tháng 6 năm 2023

BÁO CÁO
**Công tác cải cách hành chính quý II và phương hướng
nhiệm vụ quý III năm 2023**

Kính gửi: Phòng Nội vụ huyện Vạn Ninh

Thực hiện Công văn số 91/NV ngày 23/5/2012 của Phòng Nội vụ huyện Vạn Ninh về việc hướng dẫn xây dựng báo cáo cải cách hành chính định kỳ.

Ủy ban nhân dân xã Vạn Phước báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý II năm 2023 cụ thể, như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH, CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Kế hoạch cải cách hành chính:

Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện Quyết định số 84/QĐ-UBND ngày 11/01/2023 của UBND huyện Vạn Ninh về việc Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Vạn Ninh năm 2023; Quyết định số 173/QĐ-UBND ngày 16/02/2023 của UBND huyện Vạn Ninh về việc Ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023. Qua đó, UBND xã Vạn Phước đã ban hành Quyết định số 23/QĐ-UBND ngày 19/01/2023 về Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Vạn Phước năm 2023; Quyết định số 41/QĐ-UBND ngày 27/02/2023 của UBND xã Vạn Phước ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính.

2. Tổ chức chỉ đạo điều hành cải cách hành chính:

- Tổ chức họp tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2022 và triển khai nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2023. Qua đó, chỉ đạo các ban, ngành, công chức có liên quan tập trung khắc phục các hạn chế của năm 2023, triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính xã năm 2023.

- Tổ chức quán triệt, xem xét, đánh giá quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính đối với cán bộ, công chức. Đặc biệt là việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và cá nhân.

- Tiếp tục nâng cao ý thức phục vụ khách hàng; đảm bảo giải quyết thủ tục hành chính dân chủ, nhanh gọn và đúng luật nhằm nâng cao mức độ hài lòng của khách hàng.

- Tổ chức rà soát và xây dựng phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính; thường xuyên rà soát và niêm yết công khai thủ tục hành chính.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính đối với các nội dung trọng điểm như: Tuyên truyền cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4, tuyên truyền chứng thực bản sao điện tử dịch vụ công quốc gia, tuyên truyền Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa...

3. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính:

UBND xã tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính. Cụ thể:

- Chỉ đạo Đài truyền thanh tiếp tục tuyên truyền trên hệ thống Đài phát thanh xã về các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã;

- Niêm yết công khai các thủ tục hành chính, đường dây nóng, cán bộ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân trong giải quyết thủ tục hành chính;

- Tuyên truyền trang thông tin Trung tâm dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa; tập trung tuyên truyền các thủ tục hành chính tiếp nhận trực tuyến mức độ 3,4.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế:

Trên cơ sở các quy chế, quy định, nội quy đã được ban hành. UBND xã thực hiện kiểm soát có hiệu quả tiến độ công việc của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã, thông qua ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong chỉ đạo, điều hành, quản lý chuyên môn của UBND xã, Công chức Văn phòng - Thống kê xã theo dõi, tổng hợp công bố công khai cho các cán bộ công chức, người hoạt động không chuyên trách thường xuyên chậm trễ tại các cuộc họp giao ban UBND xã và thực hiện chế tài nghiêm để chấn chỉnh.

- Tiếp tục xây dựng và triển khai Chương trình phát triển nguồn nhân lực xã giai đoạn 2021 -2025.

- Nâng cao kỷ luật, kỷ cương công vụ. Qua đó kiểm tra, xử lý các trường hợp thực hiện không nghiêm túc nội quy, quy chế và giờ giấc làm việc của cơ quan; làm cơ sở đánh giá, phân loại cán bộ, công chức cuối năm.

2. Về cải cách thủ tục hành chính:

- Tiếp tục rà soát, đề xuất phương án đơn giản hoá thủ tục hành chính, cắt giảm giấy tờ, hồ sơ, rút ngắn thời gian giải quyết so với văn bản quy phạm pháp luật.

- Thực hiện niêm yết công khai 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã;

- Thông báo kịp thời các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã đã bãi bỏ, điều chỉnh, bổ sung, ban hành mới theo quyết định của UBND tỉnh Khánh Hòa.

- Thường xuyên kiểm tra tình hình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Tiến hành rà soát, cập nhật hoàn thiện các cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa điện tử của UBND xã theo bộ thủ tục hành chính đã được UBND xã công bố và đưa vào vận hành sử dụng.

- Tổ chức tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015.

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

3. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

Thường xuyên chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện đúng quy trình, thời gian quy định trong việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ của tổ chức, cá nhân, từ đầu năm đến nay không có tổ chức, cá nhân phản ánh, kiến nghị đối với các thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã; cập nhật và thực hiện đúng, kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên; thường xuyên tăng cường công tác rà soát các thủ tục hành chính theo công văn hướng dẫn của cấp trên.

UBND xã thực hiện niêm yết công khai, minh bạch thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Hiện nay UBND xã đã tiến hành chỉ đạo cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính của UBND xã rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã để đề nghị điều chỉnh, bổ sung quy trình giải quyết thủ tục hành chính vào phần mềm một cửa điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã theo đúng quy định.

Tiếp tục thực hiện mô hình liên thông giải quyết thủ tục hành chính “ 3 trong 1”, gồm: đăng ký khai sinh, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi và nhập hộ khẩu cho trẻ sơ sinh.

- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính: (Từ ngày 01/01/2023 đến 31/5/2023)

| Cơ quan tiếp nhận | Lĩnh vực giải quyết | Số lượng hồ sơ tiếp nhận | | | | Số hồ sơ đã giải quyết | | | | Số hồ sơ đang giải quyết | | | Số hồ sơ đã giao trả | | |
|-------------------|-----------------------|--------------------------|------------|------------------------------|-------------|------------------------|-----------|----------|---------|--------------------------|-----------|---------|----------------------|------------|---------------|
| | | Tổng số | Trong kỳ | | Từ kỳ trước | Tổng số | Trước hạn | Đúng hạn | Quá hạn | Tổng số | Trong hạn | Quá hạn | Gắn file | File ký số | Ký số lưu trữ |
| | | | Thực tuyến | Thực tiếp, dịch vụ bưu chính | | | | | | | | | | | |
| UBND xã Vạn Phước | Bảo trợ xã hội | 112 | 91 | 2 | 19 | 100 | 100 | 0 | 0 | 12 | 12 | 0 | 100 | 39 | 39 |
| | Bảo trợ xã hội (LĐTĐ) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Chứng thực | 536 | 0 | 536 | 0 | 536 | 536 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 536 | 0 | 0 |
| | Giải quyết khiếu nại | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Hộ tịch | 290 | 193 | 92 | 5 | 278 | 277 | 0 | 1 | 12 | 12 | 0 | 277 | 0 | 0 |
| | Người có công | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------|------------|------------|-----------|------------|------------|----------|----------|-----------|-----------|----------|------------|-----------|-----------|----------|
| Phòng, chống thiên tai | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> |
| Quản lý đất đai liên quan đến hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> |
| Tôn giáo | <u>2</u> | <u>0</u> | <u>2</u> | <u>0</u> | <u>2</u> | <u>2</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>2</u> | <u>0</u> | <u>0</u> |
| Xử lý đơn thư | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> |
| z - Tổng cộng | <u>942</u> | <u>284</u> | <u>634</u> | <u>24</u> | <u>918</u> | <u>917</u> | <u>0</u> | <u>1</u> | <u>24</u> | <u>24</u> | <u>0</u> | <u>917</u> | <u>41</u> | <u>41</u> | |

- Việc thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4: địa phương đã tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4: 284/404 hồ sơ, đạt tỉ lệ: 70,29%.

Các hồ sơ được tiếp nhận theo đúng quy trình và thủ tục, không phát sinh thủ tục, hồ sơ ngoài quy định. Giữa hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy được lưu trữ trùng khớp với nhau.

*Hồ sơ trễ hạn: 01 hồ sơ lĩnh vực Tư pháp – Hộ tịch, nguyên nhân do lỗi mạng nhưng thực tế đã trả hồ sơ đúng hạn.

Việc thực hiện đánh giá, nhận xét cán bộ, công chức, viên chức tham gia trong quy trình xử lý hồ sơ thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa điện tử hàng tháng theo chỉ đạo của UBND huyện.

Thực hiện Công văn số 220/UBND-NV ngày 20/01/2021 của UBND huyện Vạn Ninh về việc thực hiện đánh giá, nhận xét cán bộ, công chức tham gia quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa điện tử. Định kỳ hàng tháng UBND xã thực hiện việc đánh giá, nhận xét cán bộ, công chức tham gia quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa điện tử. Trong tháng rà soát những kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế kịp thời nhắc nhở cán bộ, công chức khắc phục.

4. Cải cách tổ chức bộ máy:

Thực hiện nghiêm, nhất quán nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo toàn diện, quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ, công chức trong hệ thống chính trị, việc cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức theo vị trí việc làm phải có sự thống nhất của cả hệ thống chính trị, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện.

Thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW của Bộ Chính trị khóa XI về tinh giảm biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, tính đến nay UBND xã có 10 công chức. Nhìn chung, chất lượng đội ngũ công chức có nhiều chuyển biến tích cực, nhất là về trình độ học vấn, lý luận chính trị và cơ cấu về giới tính, dân tộc. Cơ cấu cụ thể như: công chức Văn phòng - Thống kê 02, công chức Tư pháp - Hộ tịch 02, công chức Địa chính - Nông nghiệp- xây dựng Tài nguyên và Môi trường 02,

công chức kế toán 01, công chức văn hóa xã hội 02, Công chức Quân sự 01.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức:

Đến nay UBND xã đã bố trí 21 người, 22 chức danh theo quy định, được sắp xếp các cán bộ, công chức trên từng lĩnh vực công tác phù hợp với năng lực và sở trường, cụ thể:

Chất lượng cán bộ 11/11 có 01 chức danh kiêm nhiệm: Trình độ văn hóa: Trung học phổ thông đạt 100%; trình độ chuyên môn: Đại học: 09/11, chiếm tỷ lệ 81,81%; Cao đẳng: 01/11, chiếm tỉ lệ 9,1%, chưa có bằng chuyên môn 01/11, chiếm tỷ lệ 9,1%; Trung cấp lý luận chính trị: 11/11, chiếm tỷ lệ 100%; Cao cấp chính trị: 03/11, chiếm tỷ lệ 72,27%; Trình độ bồi dưỡng quản lý nhà nước chương trình: chuyên viên: 06/11, chiếm tỷ lệ 54,54%; Cán sự: 11/11, chiếm tỷ lệ 100%; 100% cán bộ có trình độ tin học A và hơn 100% có trình độ ngoại ngữ Anh văn B.

Chất lượng công chức (10/10): Trình độ chuyên môn: Đại học 08/10, chiếm tỷ lệ 80%; Trung cấp 03/10, chiếm tỉ lệ 30%; Trung cấp lý luận chính trị: 9/10, chiếm tỉ lệ 90%, về trình độ bồi dưỡng quản lý nhà nước chương trình chuyên viên: 04/10, chiếm 40%, cán sự: 09/10, chiếm tỉ lệ 90%; công chức có trình độ tin học chứng chỉ A và chứng chỉ ngoại ngữ B Anh văn 10/10, chiếm tỉ lệ 100%.

- Việc bố trí, sử dụng và thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách ở xã đủ số lượng, cơ bản đúng quy định và phù hợp với yêu cầu của thực tiễn.

- Tổ chức quán triệt trong toàn thể cán bộ, công chức về tiếp tục nâng cao chuyên môn nghiệp vụ, ý thức trách nhiệm và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức.

- Triển khai Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức.

- Tiếp tục triển khai chính sách tinh giảm biên chế.

- Triển khai các quy định mới về cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách.

6. Cải cách tài chính công:

- Thực hiện tốt khoán kinh phí cho các ngành, đoàn thể đảm bảo hoạt động có hiệu quả.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả và tổ chức công khai, minh bạch công tác quản lý ngân sách xã; thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính tại các bộ phận, ban ngành trong xã.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014 của Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước.

7. Hiện đại hóa hành chính:

Hiện nay UBND xã đã bố trí thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo hướng hiện đại, nhằm đáp ứng yêu cầu giải quyết của tổ chức công dân.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ tương đối đầy đủ, đảm bảo đáp ứng nhu cầu trong thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức.

- Tiếp tục nâng cấp hoàn thiện trang thông tin điện tử; kiện toàn hệ thống mạng nội bộ, bổ sung các trang thiết bị CNTT; quản lý và sử dụng chứng thư số chuyên dùng theo quy định.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Tiếp tục nâng cao và hoàn thiện và hoàn thiện Trang thông tin điện tử của UBND xã đề cung cấp thông tin chỉ đạo, điều hành, phục vụ quản lý nhà nước, đáp ứng nhu cầu thông tin của nhân dân về cơ chế, chính sách; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của nhân dân đối với hoạt động của chính quyền; duy trì và nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống giao ban trực tuyến xã.

- Chuyển đổi áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG:

1. Đánh giá những mặt đạt được:

Công tác chỉ đạo, điều hành, hướng dẫn và đôn đốc và về cải cách hành Ủy ban nhân dân xã tiếp tục được đẩy mạnh. Công tác cải cách hành chính được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo thực hiện, việc rà soát thủ tục hành chính kịp thời được quan tâm triển khai; đã niêm yết công khai các thủ tục hành chính, đường dây nóng, cật nhật sổ sách theo dõi đảm bảo quy định.

Hoạt động tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “ Một cửa” “ Một cửa liên thông” tiếp tục thực hiện có hiệu quả . Khắc phục những tồn tại hạn chế trong kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trong 6 tháng đầu năm 2023, UBND xã đã chỉ đạo quán triệt, thực hiện kiểm soát nghiêm việc tiếp nhận luân chuyển, xử lý hồ sơ của cán bộ, công chức hàng tháng trên phần mềm một cửa điện tử thuộc Trung tâm dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa để kịp thời xử lý, chấn chỉnh và hạn chế thấp nhất hồ sơ trễ hạn trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân, các hoạt động về cải cách thể chế, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, cải cách tài chính công, ứng dụng công nghệ thông tin nghiêm túc và đúng quy định.

Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính được tăng cường, gắn bó người đứng đầu và việc triển khai thực hiện nhiệm vụ của từng cán bộ, công chức;

công tác tuyên truyền được quan tâm với nhiệm vụ nội dung, hình thức phong phú; kết quả giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính cho tổ chức công dân được cải thiện, tỷ lệ hồ sơ hạn, trễ hạn được hạn chế tới mức thấp nhất nhằm đem đến sự hài lòng cho người dân trong giải quyết thủ tục hành chính; thái độ, tinh thần phục vụ của cán bộ công chức từng bước được nâng cao; cơ cấu tổ chức bộ máy từng bước được kiện toàn hoàn thiện theo hướng tinh gọn, hiệu quả, các chỉ số đánh giá cải cách hành chính chung của xã được triển khai đồng bộ, quyết liệt, góp phần vào việc nâng cao chỉ số cải cách hành chính của địa phương và hiệu quả phục vụ nhân dân.

Đội ngũ cán bộ, công chức ngày càng được nâng cao và đạt chuẩn về chuyên môn, đáp ứng tốt cho nhu cầu được giao.

2. Đánh giá những tồn tại, hạn chế:

Việc ứng dụng các dịch vụ công trực tuyến công dân chưa nhận thức rõ về ứng dụng công nghệ thông tin trong chuyển đổi số, trong giải quyết thủ tục hành chính, khả năng tiếp thu đối với hệ thống mạng Internet còn hạn chế.

Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4 cơ bản công dân vẫn chưa thực hiện được, ít có nhu cầu nộp hồ sơ trực tuyến, để hoàn thành chỉ tiêu huyện giao cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách phải thực hiện thay cho công dân đến tốn nhiều thời gian ảnh hưởng đến công việc.

Hoạt động chuyên đổi số theo chỉ đạo của Chính phủ liên quan đến nhiều ngành lĩnh vực, địa phương, nhất là trong các lĩnh vực chuyên ngành. Do đó trong quá trình triển khai thực hiện một số bộ phận chuyên môn ban đầu còn lúng túng trong quá trình tiếp cận và triển khai.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ III NĂM 2023

1. Tiếp tục triển khai thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023.

2. Tiếp tục nâng cao công tác chỉ đạo, điều hành trong công tác cải cách hành chính nhằm hướng tới “bộ máy hành chính thông suốt, trong sạch, vững mạnh, hiện đại, hiệu lực, hiệu quả, tăng tính dân chủ và pháp quyền trong hoạt động điều hành của cơ quan hành chính nhà nước góp phần đẩy mạnh phát triển kinh tế, xã hội tại địa phương”.

3. Tổ chức rà soát và niêm yết thủ tục hành chính theo thẩm quyền giải quyết cấp xã; xây dựng phương án đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính gửi UBND huyện.

4. Tập trung tuyên truyền công tác cải cách hành chính bằng nhiều hình thức như: tuyên truyền trên Đài phát thanh, tuyên truyền bằng Pa nô, khẩu hiệu, tổ chức quán triệt sâu rộng trong toàn thể cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách xã. Đặc biệt là đẩy mạnh tuyên truyền việc tiếp nhận và giải quyết thủ

tục hành chính cấp độ 3,4, Chứng thực bản sao điện tử dịch vụ công quốc gia; Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa.

5. Triển khai Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ hành chính công trực tuyến trên địa bàn xã.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính quý II và một số nhiệm vụ trọng tâm trong quý III năm 2023 của UBND xã./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. Đảng ủy, HĐND xã;
- TV. UBND xã;
- Lưu: VT, N (01 bản).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
Q.CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thành Duy